

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Puntana , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000748604 , Kod pocztowy: 00-654 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Śniadeckich , Numer posesji: 17 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Śródmieście (dzielnica) , Strona www: www.hittheball.pl , Adres e-mail: prezes@puntana.pl , Numer telefonu: 606912215	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Kwaśniewski Adres e-mail: prezes@puntana.pl Telefon: 606912215

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	TURNIEJ RÓWNYCH SZANS			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2025	Data zakończenia	29.08.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Tradycyjnie jak co roku przeprowadzimy turniej tenisa stołowego skierowany do mieszkańców województwa mazowieckiego nie uprawiających tej dyscypliny zawodowo.

Turniej będzie składał się z 3 kategorii otwartych. Każdy może zagrać w każdej kategorii, bez względu na płeć, wiek czy umiejętności. Chcemy żeby turniej miał również charakter integracyjny. Celem jest promowanie sportu powszechnego i zrównanie szans. Chcemy żeby dosłownie każdy mógł wziąć udział w naszych turniejach a w szczególności osoby niegrające zawodowo. Stąd pomysł na 3 kategorie, które są zupełnie różne, dzięki czemu każdy znajdzie coś dla siebie.

Kategorie:

1 Deska (granie raketkami bez okładzin). Celem tej kategorii jest zwiększenie "czucia" zawodników oraz poprawienie ich pracy na nogach. Do tej kategorii zakupimy specjalistyczny sprzęt. Jako organizatorzy zapewnimy wszystkim uczestnikom dokładnie takie same raketki, żeby wyrównać szanse. Nie będzie istniała możliwość żeby w tej kategorii ktoś grał swoją prywatną raketką. Zadbamy o dokładnie identyczne warunki dla każdego zawodnika. Zniwelowanie przewagi technologicznej pozwoli wyrównać szanse. Poza tym będzie to ciekawa popularyzacja.

2. Gra podwójna - dowolne pary. (Celem będzie nauka współpracy w drużynie.) Odbiorcami zadania będą mieszkańcy woj. mazowieckiego grający amatorsko lub nie grający wcześniej w tenisa stołowego. Pary mogą być mieszane.

3. Tenis stołowy bez granic - gra singlowa dla każdego. Chcemy promować tą kategorią powszechny tenis stołowy a nie jako sport skierowany do elit.

Turniej rozegramy w czerwcu (28.06) w Hali Sportowej przy ul. Solec 71 w Warszawie. Ze względu na dużą liczbę chętnych na imprezach organizowanych przez naszą fundację musimy wynająć salę na cały dzień.

Szczególnie ważnymi osobami w naszym zadaniu będzie sędzia główny, który będzie musiał poświęcić dużo sił i zaangażowania, żeby turniej przeprowadzić w odpowiedni i profesjonalny sposób oraz koordynator, który odpowiadać będzie za komunikację z mieszkańcami Mazowsza, ośrodkiem sportu i który będzie musiał czuwać nad przebiegiem całej imprezy. Żeby turniej był przeprowadzony poprawnie i z odpowiednią frekwencją niezbędną częścią zadania będą działania promocyjne. Musimy przygotować projekty plakatu i zaproszeń, wydrukować je, rozstać i dostarczyć do odpowiednich miejsc. (Ośrodki sportu, kultury, szkoły, firm itp.) Podczas imprezy niezbędna będzie też obsługa techniczna, która przed i po imprezie przygotowuje sale a w trakcie będzie dbała o bezpieczeństwo uczestników i porządek na obiekcie. Istotną dla nas kwestią jako doświadczonych organizatorów jest bezpieczeństwo uczestników, dlatego niezbędnym kosztem będzie ratownik medyczny. Jako fundacja posiadamy ubezpieczenie OC od organizacji imprez sportowych.

Ważnym aspektem w trakcie pandemii jest bezpieczeństwo. Nasz sport w przeciwieństwie do gier zespołowych zachowuje zawsze bezpieczne odległości. Uczestników dzieli stół i łatwo zachować jest bezpieczne odległości. Zadbamy też o dezynfekcję rąk przed zajęciami, a każdy uczestnik posiada swój indywidualny sprzęt.

Poprzednie edycje naszego turnieju cieszyła się bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców Mazowsza.

Zapewnimy odpowiednią dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami:
w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków - są schody i przewyższenia

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które

umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych - Ośrodek Solec Aktywna Warszawa posiada specjalne rampy i dostęp do sali jest umożliwiony osobom ze szczególnymi potrzebami

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy

lub głosowy - wolontariusz

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495), - nie ma problemu z wejściem osoby z psem asystującym

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób; - w razie potrzeby - wolontariusz

Cyfryzacja i komunikacja - większość zapisów będziemy przyjmować elektronicznie. Formularz przygotowany do zapisów będzie prosty w obsłudze. W sytuacji (która z doświadczenia naszego się nie zdarza) jeśli osoba starsza lub ze specjalnymi potrzebami będzie chciała zapisać się na turniej, ale nie będzie potrafiła tego zrobić przez formularz dajemy możliwość zapisu telefonicznego lub mailowego, kontaktując się z koordynatorem projektu.

Wprowadziliśmy również zmiany na naszej stronie internetowej na której będzie informacja o turnieju w związku ze standardami WCAG 2.1:

kryterium sukcesu 1.3.1 Informacje i relacje język strony może zostać odczytany przez program komputerowy - w tym przypadku jest to j. polski,

struktura nagłówkowa strony głównej jest wykonana poprawnie,

kryterium sukcesu 1.4.11 Kontrast elementów nietekstowych występuje poprawny kontrast (żółty x czarny),

kryterium tekstu 1.4.4 Zmiana rozmiaru tekstu treść nie jest urywana przy maksymalnie wymaganym powiększeniu,

kryterium sukcesu 1.4.12 Odstępy w tekście wytyczna odstępy w tekście wynoszą wymaganą 1,5 krotność rozmiaru czcionki,

kryterium sukcesu 2.1.1 Klawiatura strona może być używana za pomocą samej klawiatury.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy

z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824),

lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje - wolontariusz

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli

indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, - wolontariusz

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, - plik pdf

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku - wolontariusz

W niektórych sytuacjach dostępność zapewnimy w sposób alternatywny za pośrednictwem wolontariusza dostępnego na sali sportowej.

Miejsce realizacji

Sala sportowa przy ul. Solec 71 (Istnieje możliwość, że sala sportowa przy ul. Solec 71 będzie miała remont w trakcie wakacji ale nie ma jeszcze żadnych szczegółowych informacji. Dlatego w celu zabezpieczenia podajemy adres hali zastępczej - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Kopernika 38, Mław, która również wpisuje się w ustawę o dostępności)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie turnieju tenisa stołowego z wyrównaniem szans zawodników	Przeprowadzenie rozgrywek w min. 3 kategoriach	fotorelacja / wyniki
Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców w sposób aktywny	Udział 100 - 150 uczestników	fotorelacja / wyniki
Wyłonienie i nagrodzenie najlepszych zawodników	Miejsca 1-3 w 3 kategoriach	fotorelacja / wyniki

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy fundacją, której głównym celem jest promowanie kultury fizycznej i sportu w społeczeństwie poprzez rozwój, upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu, edukowanie w zakresie profilaktyki prozdrowotnej oraz wspieranie sportowców. Zrzeszamy grupę pasjonatów, trenerów i zawodników tenisa stołowego, którzy na co dzień promują tę dyscyplinę i mają doświadczenie od profesjonalnego grania w zawodowych klubach, poprzez prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, kończąc na organizacji imprez sportowych nawet w o zasięgu międzynarodowym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Projekty realizowane przez nas we współpracy z Miastem Warszawa, poszczególnymi dzielnicami oraz Urzędem Marszałkowskim to:

Urząd Marszałkowski:

Grand Prix Mazowska Amatorów w Tenisie Stołowym 2022

Grand Prix Mazowska Amatorów w Tenisie Stołowym 2023

Puchar Mazowska Amatorów w Tenisie Stołowym 2020

Puchar Mazowska Amatorów w Tenisie Stołowym 2021

Puchar Mazowska Amatorów w Tenisie Stołowym 2022

Puchar Mazowska Amatorów w Tenisie Stołowym 2023

TURNIEJ RÓWNYCH SZANS 2020

TURNIEJ RÓWNYCH SZANS 2021

TURNIEJ RÓWNYCH SZANS 2022

TURNIEJ RÓWNYCH SZANS 2023

Miasto Warszawa

Świąteczny Turniej Tenisa Stołowego 2019

Świąteczny Turniej Tenisa Stołowego 2022

Puchar Mokotowa w tenisie Stołowym

Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Dzielnicy Białołęka 2019

Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Dzielnicy Białołęka 2020

Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Dzielnicy Białołęka 2021

Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Dzielnicy Białołęka 2022

Białołęcki Turniej z Mistrzem 2021

Białołęcki Turniej z Mistrzem 2022

Cykl otwartych zajęć z tenisa stołowego dla mieszkańców dzielnicy Białołęka - II edycja

Cykl otwartych zajęć z tenisa stołowego dla mieszkańców dzielnicy Białołęka - I edycja

Aktywny Warszawiak przy tenisowym stole

Cykl otwartych zajęć tenisa stołowego dla mieszkańców dzielnicy Śródmieście - II edycja

Cykl otwartych zajęć tenisa stołowego dla mieszkańców dzielnicy Śródmieście - I edycja

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Hala sportowa, stoły, siatki, piłeczki, sprzęt nagłaśniający, płotki

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród - puchary z logo Mazowsze	1 500,00		
2.	Nagrody w postaci sprzętu sportowego	2 300,00		
3.	Rakietki specjalne do kategorii deski	1 000,00		
4.	Wynagrodzenie sędziego głównego	1 500,00		
5.	Ratownik medyczny	1 000,00		
6.	Promocja wydarzenia	500,00		
7.	Obsługa księgowo - finansowa	500,00		
8.	Wynajem hali	1 800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 100,00	10 000,00	100,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
 2. Statut (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.